

Roma

22/02/2021

PROT. N. 09/DV/rs

Ai Presidenti AIC Convenzionate

Alle Società di Servizi Convenzionate

Ai Professionisti Convenzionati

e p.c. Agli Incaricati CAF

Circolare n. 09 /2021

LORO SEDI

Oggetto: Informativa Sedi Territoriali AIC

Libri sociali per le associazioni territoriali AIC

Per le associazioni è prevista la tenuta dei seguenti libri sociali:

Libro Soci, Libro Verbali del Consiglio Direttivo, Libro Verbali delle Assemblee Soci, Libro Verbali del Collegio di Revisori dei Conti (se esistente).

La forma è assolutamente libera (può essere tenuto manualmente o su supporto informatico; può essere anche a fogli mobili; può essere adottato un libro unico per diversi anni oppure un libro per ogni anno ecc.);

Nota bene: **la vidimazione non è obbligatoria.**

Ricordiamo che è assolutamente necessario avere a disposizione in particolare LibroSoci–con elenco e moduli di iscrizione e tagliandi tessere (i Componenti del direttivo devono essere tesserati)

Inoltre si ricorda che deve essere presente in sede la seguente documentazione:

- Atto Costitutivo AIC – Statuto Aic
- Verbali Costitutivi della Sede – Verbale Nomina Presidente

Obblighi Contabili e Fiscali

a) Associazioni AIC prive di Partita IVA

Per rispondere agli imprescindibili criteri di trasparenza e correttezza amministrativa, ogni tipo di versamento che la Direzione nazionale dovrà effettuare avverrà tramite bonifico sui rispettivi conti correnti (bancari o postali). Ogni sede dovrà avere il proprio conto corrente (bancario o postale) così intestato:

"AIC....." (specificare la denominazione della sede come da autorizzazione rilasciata dall'Aic Nazionale)

Inoltre, le associazioni territoriali AIC prive, di partita iva, sono tenute alla tenuta del Libro Prima Nota cassa e Libro prima nota relativa al Conto corrente Istituzionale, ovvero intestato all'Associazione, ove transitano le entrate e uscite finanziarie collegate all'attività dell'Associazione.

Annualmente sono tenute alla predisposizione del Rendiconto Annuale di gestionale da approvarsi entro il termine del 31 Marzo.

Le associazioni sono tenute all'invio del Modello EAS (cfr. criteri di compilazione circolare AIC n. allegata alla presente) entro 30 gg dalla costituzione (salvo invio successivo previo ravvedimento operoso) e entro il 31 Marzo di ciascun anno in caso di variazione dei elementi indicati nel primo modello EAS inviato a seguito della costituzione.

a) Associazioni AIC dotate di Partita IVA

Le associazioni territoriali AIC dotate di partita iva, nei casi di erogazione di prestazioni di servizi commerciali sono tenuti, oltre a quanto previsto al punto a) per la corretta gestione dell'attività istituzione, anche ai normali adempimenti fiscali previsti in materia di IVA ovvero:

1. Richiesta apertura partita con indicazione del codice ateco IVA collegato all'attività commerciale svolta;
2. Tenuta dei registri:
 - Registro Iva vendite
 - Registro Iva acquisti
 - Eventuale registro Iva corrispettivi (se previsto dall'attività svolta in base al codice ateco assegnato)
3. Gestione contabilità separata fra attività istituzionale (fuori campo IVA) e tenuta contabilità per l'attività commerciale;
4. Adempimenti Dichiarativi IVA previsti dalla normativa
5. Adempimenti Dichiarativi ai fini IRES per l'attività commerciale svolta

Nota:

Si ricorda che Il **registro** dei **beni ammortizzabili** non è più **obbligatorio** a condizione che le relative annotazioni siano eseguite nel **registro** Iva acquisti per le associazioni dotate di Partita Iva.

Obblighi in materia di Lavoro

Le associazioni al pari di ogni altro soggetto sarà tenuto ai normali adempimenti previsti in materia di lavoro in caso di assunzione di personale dipendente, di rapporti di collaborazione subordinata e di rapporti di lavoro autonomo (c.d. contratti d'opera) con propri consulenti e professionisti di fiducia; ovvero:

- Elaborazioni cedolini
- Certificazioni Uniche per redditi erogati nell'anno
- Elaborazione modelli 770 in qualità di sostituti d'imposta

E ogni altro adempimenti previsto in caso di assunzione di lavoratori subordinati (DVR, Adempimenti in materia di Privacy, ecc.)

Per gli adempimenti connessi alla gestione dell'associazione territoriale il gruppo AIC, attraverso i servizi di consulenza della propria società **AIC SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE**, mette a disposizione di tutte le nuove sedi il supporto operativo per la gestione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili.

Si evidenziano quali sono i costi del servizio:

- Gestione contabile e fiscale associazione senza partita IVA euro 150,00 + iva annui;
- Gestione contabile e fiscale associazione con partita IVA euro 250,00 + iva annui.

Contatti:

Responsabile Fiscale – Villa Domenico – villa.commercialistiassociati@gmail.com

Responsabile Tecnico – Catera Gaetano – g.catera@cafaicsrl.com

Responsabile Società di Consulenza – Caciolo Valeria – v.caciolo@cafaicsrl.com

La Direzione Nazionale resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.