



Roma

26/02/2021

PROT. N. 13/DV/rs

Ai Presidenti AIC Convenzionate

Alle Società di Servizi Convenzionate

Ai Professionisti Convenzionati

e p.c. Agli Incaricati CAF

**Circolare n. 13 /2021**

LORO SEDI

**Oggetto: INVII TELEMATICI 2021**

Carissimi,

con la presente la Direzione Nazionale Caf Aic Srl riassume le modalità operative da seguire per le trasmissioni telematiche **dell'anno 2021**

**DSU**

Le dichiarazioni DSU verranno trasmesse all'Istituto Inps dal Caf Nazionale massivamente, utilizzando il canale cooperazione applicativa, giornalmente con due invii ore 12:00 ed ore 17:00.

Conseguentemente verrà effettuato lo scarico delle Attestazioni ,precedentemente inviate dal Caf Nazionale, ed il relativo caricamento sul portale Qweb direttamente dalla Direzione Nazionale tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì.

**UNICO PF**

Le dichiarazioni **UNICO PF confermate, stampate e con controllo SOGEI regolare** verranno trasmesse massivamente con invio settimanale ogni Venerdì.

Eventuali scarti verranno comunicati attraverso la procedura QuiComunica.

## DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

Le dichiarazioni di SUCCESSIONE ( inserite sul portale Qweb zucchetti **EREDITA' E VOLTURE TELEMATICO – COLORE VERDE**) confermate, stampate e con controllo SOGEI regolare verranno trasmesse telematicamente dal Caf Nazionale dal Lunedì al Venerdì, con due invii al giorno, rispettivamente alle ore 12:00 ed alle ore 17:00.

**Si richiede di lasciare in modalità CONFERMATA E STAMPATA solo le pratiche con CONTROLLO SOGEI positivo.**

## CONTRATTI DI LOCAZIONE E MODELLI F24

I contratti di locazione ed i modelli F24 (**regolarmente CONFERMATI E STAMPATI – CON FLAG SELEZIONATO SU INVIO TELEMATICO / INVIO TRAMITE ENTRATEL**) verranno trasmessi dalla Direzione Nazionale previa richiesta da parte dell'operatore da inviare in copia ai seguenti indirizzi e-mail:

- n.meccariello@cafaicsrl.com

- j.saltari@cafaicsrl.com

- g.catera@cafaicsrl.com

All'interno della mail specificare sempre:

**F24 - codice fiscale della pratica (no allegati) – si ricorda che la scadenza del pagamento del modello dovrà essere impostata di almeno 24 ore successive rispetto alla data in cui si chiede l'invio onde evitare sanzioni a carico del Caf Nazionale**

**LOCAZIONI – codice fiscale della pratica e ID SOGGETTO (no allegati)**

**Al fine di consentire la corretta trasmissione, la richiesta di invio dovrà pervenire entro le 17:00.**

## DOMANDA ASSEGNI MATERNITA' ED ASSEGNO NUCLEO TERZO FIGLIO

Le dichiarazioni richiesta BONUS MATERNITA' e ASSEGNI PER 3 FIGLI MINORI verranno trasmesse dalla Direzione Nazionale ogni venerdì.

Si fa presente a tutti gli operatori, che l'invio verrà effettuato per le sole dichiarazioni deliberate dal comune convenzionato con il Caf Nazionale.

**La stessa delibera dovrà essere trasmessa all'indirizzo g.catera@cafaicsrl.com, per consentire il corretto invio ad inps.**

**La Direzione Nazionale resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.**