

Roma, 23/03/2020

PROT. N. 36/DV/rs

Ai Presidenti AIC Convenzionate

Alle Società di Servizi Convenzionate

Ai Professionisti Convenzionati

e p.c. Agli Incaricati CAF

Circolare n. 36/2020

LORO SEDI

Oggetto: Procedura scarico CU INPS 2020 in cooperazione applicativa

Carissimi,

Vi informiamo che l'INPS ha reso disponibili i servizi per lo scarico delle Certificazioni Uniche 2020 in cooperazione applicativa, è quindi ora possibile utilizzare la funzione di scarico delle CU INPS 2020 presente nel servizio Deleghe di Qweb.

Ricordiamo che le CU così scaricate vengono rese disponibili all'interno del servizio Qweb 730 nella videata modelli CU.

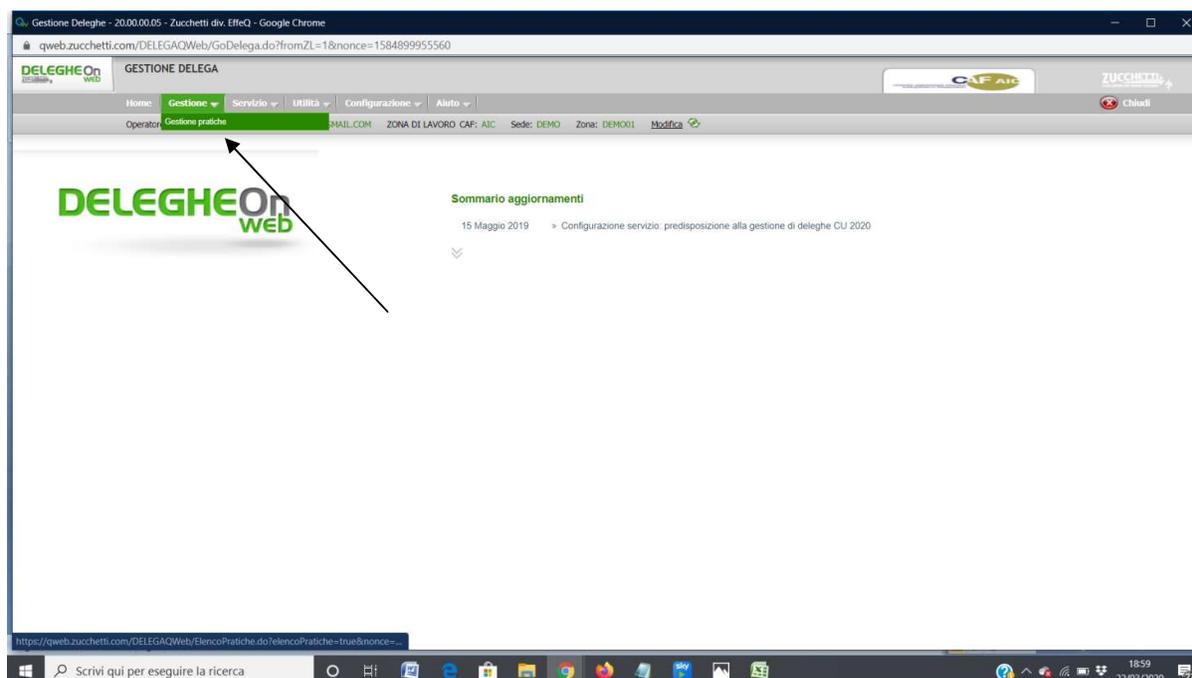
Vi facciamo presente che la Direzione Nazionale ha provveduto al precaricamento delle deleghe CU INPS 2020 per tutti i soggetti per cui la delega è stata richiesta lo scorso anno (le troverete tutte nello stato IN MODIFICA)

In allegato guida operativa.

La Direzione Nazionale resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

PROCEDURA SCARICO CU INPS ATTRAVERSO COOPERAZIONE APPLICATIVA

1. Accedere al servizio Gestione pratiche



2. Cliccare sul tasto NUOVA delega per inserire un nuovo nominativo o TROVA per richiamare un soggetto già inserito.

Gestione Delegha - 20.00.00.05 - Zucchetti div. EffeQ - Google Chrome

qweb.zucchetti.com/DELEGAQWeb/GoDelega.do?fromZL=1&nonce=1584899955560

DELEGHEQ WEB

GESTIONE DELEGA

Home | Gestione | Servizio | Utilità | Configurazione | Aiuto

Operator: CATERA | Email: GAETANO.CATERA@GMAIL.COM | ZONA DI LAVORO CAF, AIC | Sede: DEMO | Zona: DEMO01 | Modifica

Chiedi

Ricerca pratiche Delegha

Compilare uno o più campi di ricerca e premere il pulsante "Trova" o "Trova Anagr. Unica"

Stato: G=Da Gestire, M=In Modifica, C=Confermata, A=Annullata
Tipo delega: C=Conferimento, NC=Non conferimento, R=Revoca

Le pratiche sono visualizzate in ordine di inserimento in archivio
N.B: digitare CODICE FISCALE o COGNOME e NOME per rendere la ricerca veloce e puntuale!

| Codice fiscale | Cognome | Nome | Id Sogg. | Data Nascita | Servizio | Anno | Tipo Delega | Data Sottoscrizione | Stato | Registrata | Inviato | Esito QWEB | Revoca | Esito AE | Zona |
|----------------|---------|------|----------|--------------|----------|------|-------------|---------------------|-------|------------|---------|------------|--------|----------|------|
|----------------|---------|------|----------|--------------|----------|------|-------------|---------------------|-------|------------|---------|------------|--------|----------|------|

Nessun record da visualizzare

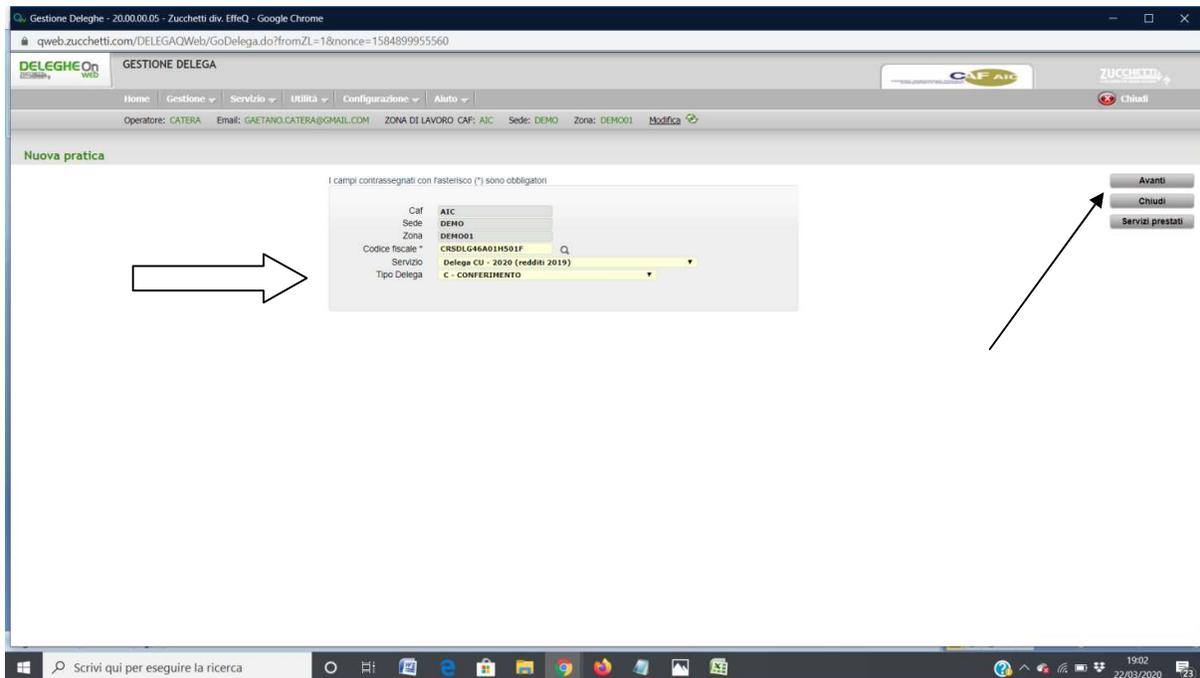
Pagina 1 di 0

Numero massimo righe visualizzate: 25

Scrivi qui per eseguire la ricerca

19:00
22/03/2020

3. In caso di nuovo contribuente compilare:
- CODICE FISCALE
 - SERVIZIO: DELEGA CU-2020(REDDITI 2019)
 - CONFERIMENTO
- Selezionare AVANTI



4. Compilare il quadro ANAGRAFICA con i dati di riferimento del dichiarante, si chiede di compilare il campo cellulare o email

The screenshot displays the 'GESTIONE DELEGA' web application interface. The main content area is titled 'QUADRO ANAGRAFICO' and is divided into several sections:

- Dati dichiarante:** Includes fields for 'Codice fiscale' (CRSDLG46A01H501F), 'CORSO' (Cognome), 'Data di nascita' (01/01/1946), 'Comune' (ROMA), 'Sesso' (Maschio), and 'Stato civile' (Celibe/Nubile).
- Residenza:** Includes fields for 'Comune' (ROMA), 'Tipologia' (VIA), 'Indirizzo' (MILANO), 'CAP' (00184), and 'N. Civico' (95).
- Rappresentante legale/tutore/erede:** A checkbox section with the text 'Il titolare della scheda anagrafica è soggetto incapace e sottoposto a rappresentanza legale'.
- Delegato:** A checkbox section with the text 'Presenza di Delegato'.
- Classificazioni pratica:** A section with 'ISCRITTO' and five 'Classificazione' fields (2-6).

On the left sidebar, under the 'Quadri' menu, the 'Delega CU' option is highlighted. A white arrow points to this option. At the bottom of the sidebar, there are three buttons: 'Salva', 'Chiudi e salva', and 'Concludi'.

5. Quindi il quadro DELEGA CU con i dati relativi al documento di identità del dichiarante, successivamente utilizzare il tasto CONCLUDI per terminare la procedura di inserimento

DELEGA DI CONFERIMENTO PER L'ACCESSO ALLA CU

Documento di identità del soggetto per il quale si richiede la CU

Tipo: **Carta d'identità** Numero: **ADS** Data rilascio: **05/03/2020**

Autorità: **COMUNE** Data scadenza: **05/03/2021**

Riporta Da AU Archivia Doc. Archiviati

Dati della delega

CONFERIMENTO Data di sottoscrizione (mod.) Data di registrazione Archiviazione cartacea

Note

Seleziona i documenti archiviati da allegare alla delega

| Allega | Anteprima | Inviato all'INPS | Tipologia | Nome file | Dimensione | Descrizione | Elimina associazione |
|--------|-----------|------------------|---------------------------------------|-----------|------------|-------------|----------------------|
| | | | Documento di identità del dichiarante | | | | X |
| | | | Delega | | | | X |
| | | | Altro | | | | X |
| | | | Altro | | | | X |
| | | | Altro | | | | X |

Consenso al trattamento dati

Stampato in data: 05/03/2020 10:52:08 CATERA nel servizio: Gestione Deleghie
Validità: IL MODULO E' TUTTORA VALIDO Stampa modulo "Conferimento di incarico"

Salva
Chiudi e salva
Concludi

6. Terminato l'inserimento dati, archiviare la delega ed il documento di identità(non richiesto se presente da altro applicativo)

7. Quindi per terminare cliccare il tasto **RICHIESTA CU SULLA DESTRA** per scaricare il pdf cu inps 2020

DELEGA O DOCUMENTO D'IDENTITA' NON ARCHIVIATI: VERIFICARE L'ARCHIVIAZIONE E L'ASSOCIAZIONE DOCUMENTI
ATTENZIONE: pratica in sola visualizzazione

Delega Valida

Pratica

Dichiarante: CRSDLG46A01H501F CORSO DELEGA 3241453
Servizio: **Certificazione unica** Anno: 2020 Tipo delega: C - Conferimento Identificativo delega: CU2020DEMO00000002
Cat: AIC Sede: DEMO (DEMO) **Modifica Sede** Zona: DEMO01 (DEMO) **Modifica zona**

Note e classificazioni

Anagrafica unica: **Gestione**
Pratica: **Gestione**
Classificazioni: **Gestione**

Situazione

Stato: Confermata Esito elaborazione: **CORRETTA**
Stato Informativa e Consenso: Stampato in data: 05/03/2020 10:52:08 CATERA nel servizio: **Gestione Deleghe Validità: IL MODULO E' TUTTORA VALIDO**
Data prenotazione delega: Data invio documentazione all'INPS: -

Avanzamento lavori

| | | |
|---------------------------|---------------------|----------------------------|
| Data primo salvataggio: | 05/03/2020 11:00:38 | CATERA |
| Data ultima modifica: | 22/03/2020 19:03:24 | CATERA |
| Data ultima elaborazione: | 22/03/2020 19:03:24 | CATERA |
| Data conferma: | 22/03/2020 19:03:25 | CATERA |
| Stampata: | 22/03/2020 19:03:26 | CATERA STAMPATA |
| Data sottoscrizione: | 22/03/2020 | CATERA |
| Data registrazione: | 22/03/2020 | CATERA |
| Archiviazione digitale: | NO | Archiviazione cartacea: NO |

Chiedi pratica
Elenco Deleghe
Gestione
Visualizza
Sblocca
Ristampa
Utilità
Cronologia
Servizi prestati
Doc. archiviati
Associa documenti
Consenso
Cooperazione applicativa INPS
Richiesta CU