



Roma, 28/04/2020

PROT. N. 47/DV/rs

Ai Presidenti AIC Convenzionate

Alle Società di Servizi Convenzionate

Ai Professionisti Convenzionati

e p.c. Agli Incaricati CAF

Circolare n. 47/2020

LORO SEDI

Oggetto: Check list apertura FASE 2

Carissimi,

vi riportiamo, di seguito, la check list contenente le informazioni necessarie per le aperture durante la fase 2.

La Direzione Nazionale resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

FASE 2 COVID-19

Le precauzioni idonee per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro e per la sussistenza di adeguati livelli di protezione dei lavoratori necessarie per riaprire le aziende nella fase 2 dell'emergenza Coronavirus.

- Pulizia e sanificazione dei locali aziendali,
- affissione di volantini informativi per i dipendenti,
- definizione delle modalità di ingresso dei lavoratori e dei soggetti esterni,
- precauzioni igieniche e fornitura di dispositivi di protezione individuale,
- quali guanti e mascherine,
- prescrizioni dettagliate per la gestione di spazi comuni con limitazioni al minimo degli spostamenti all'interno dell'azienda,
- utilizzo per quanto possibile delle modalità di lavoro agile,
- o in alternativa almeno una rimodulazione dei livelli produttivi,
- anche attraverso un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione,
- riunioni ma solo attraverso collegamento a distanza, indicazioni sui comportamenti da avere in caso di sintomatologia compatibile con il Covid-19.

In virtù del prossimo avvio della **fase 2**, che permetterà la riapertura graduale delle aziende già dalle prossime settimane, la Prefettura ha predisposto una serie di controlli sul rispetto, da parte delle aziende, del **protocollo anti-contagio**.

Tra gli organi deputati ai controlli nelle aziende, non poteva non avere un ruolo chiave l'Ispettorato del lavoro.

Al fine di chiarire l'ambito di questi controlli, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro ha emanato, per i propri ispettori, la [nota n. 149 del 20 aprile 2020](#), con la quale ha fornito una **check list** sulle verifiche che dovranno essere effettuare, su richiesta della Prefettura, sulle modalità di attuazione, da parte dei datori di lavoro (industriali e commerciali), delle **procedure organizzative e gestionali** oggetto del [Protocollo sottoscritto dal Governo](#), il 14 marzo 2020, con le parti sociali (associazioni dei datori di lavoro e sindacati).

Si tratta di una serie di precauzioni idonee per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro e per la sussistenza di adeguati livelli di **protezione dei lavoratori**.

Vediamo quali sono le prescrizioni indicate nel Protocollo del 14 marzo 2020 e che saranno oggetto di verifica da parte degli organi di vigilanza.

Ricordo che tutte le evidenze che saranno raccolte durante la verifica ispettiva in azienda saranno allegate ad un **verbale di accesso e verifica**, denominato Covid-19, e inviate alla Prefettura competente, affinché possa adottare, qualora siano presenti omissioni o difformità rispetto al *modus operandi* previsto per le aziende dal Protocollo 14 marzo 2020, gli eventuali provvedimenti di competenza, anche di carattere interdittivo, in capo all'azienda.

Pulizia e sanificazione dei locali aziendali

Affinché l'azienda possa continuare la propria attività lavorativa e quindi ricevere, al proprio interno, i lavoratori, deve svolgere:

- una **sanificazione periodica**, con adeguati detergenti, dei locali, degli ambienti, dei reparti produttivi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

In particolare, dovranno essere periodicamente sanificate attrezzature utilizzate da più lavoratori, come tastiere di computer, schermi touch screen, mouse, telefoni, ecc.

Qualora le operazioni di sanificazione dovessero richiedere una tempistica importante, visto la profondità di intervento che si vuole raggiungere, il datore di lavoro potrà **ricorrere** agli **ammortizzatori sociali** (anche in deroga) previsti dal **decreto Cura Italia** (decreto legge n. 18/2020).

- Inoltre, dovrà essere prevista una **pulizia completa giornaliera**. Pulizia che dovrà essere ripetuta, all'interno della giornata, qualora l'azienda svolga l'attività su più turni di lavoro. Infatti, dovrà essere replicata alla fine di ogni turno.

Nel caso in cui il datore di lavoro dovesse accorgersi della **presenza di una persona con COVID-19** all'interno dei locali aziendali, dovrà effettuare procedure di sanificazione approfondite dei locali dove ha stazionato, attraverso una **pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente**, seguita dall'applicazione di **disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero**, come l'ipoclorito di sodio - 0.1% -0,5% così come suggerito dall'OMS. Una volta proceduto a disinfettare gli ambienti, questi dovranno poi essere oggetto di ventilazione, così come spiegato dal Ministero del Salute, nella circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Informazioni

L'azienda deve informare, con modalità efficaci, tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi. In particolare, nel **volantino informativo**, l'azienda dovrà indicare:

- il **divieto all'ingresso** nei locali aziendali qualora la persona abbia febbre oltre 37.5° o altri sintomi influenzali tali da richiedere l'intervento medico,
- l'obbligo per il soggetto di dichiarare tempestivamente uno **stato febbrile** o comunque influenzale, che dovrà comportare l'allontanamento dalle altre persone e dai locali aziendali e l'obbligo di permanenza presso il proprio domicilio oltre che l'informativa alle autorità mediche competenti,
- l'impegno, per il soggetto, a **rispettare tutte le disposizioni** che l'azienda ha emanato per coloro i quali accedono nei locali aziendali. In particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare i dispositivi di protezione individuale (es. mascherina e guanti) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene,
- il divieto di accesso in azienda a coloro i quali abbiano, negli ultimi 14 giorni, avuto **contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19** o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale Sanità.
è una "zona a rischio".

Modalità di ingresso in azienda dei lavoratori

Oltre alle informazioni preliminari, il datore di lavoro deve effettuare alcune verifiche alle persone che intendono accedere ai locali aziendali.

- **controllo** obbligatorio della **temperatura corporea** ai propri lavoratori. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°, non dovrà essere consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. A tali persone dovrà essere fornita una mascherina protettiva e dovrà essere consigliato di contattare il proprio medico curante, il quale attiverà i protocolli previsti in tali occasioni,
- qualora l'azienda metta a disposizione dei lavoratori un **servizio di trasporto**, questo deve rispettare i dettami della sicurezza posti in essere nei luoghi di lavoro, al fine di evitare il contagio (ad esempio la distanza minima, uso della mascherina, ecc.).

Modalità di ingresso in azienda di soggetti esterni

Ulteriori prescrizioni, il Protocollo del 14 marzo 2020, le evidenzia in caso di accesso di soggetti esterni all'azienda, qualora abbiano con essa eventuali rapporti. Dette prescrizioni si estendono anche alle aziende appaltatrici laddove esista un contratto di appalto cosiddetto endo-aziendale e cioè all'interno dei siti e delle aree produttive dell'azienda committente.

Vediamo quali indicazioni fornisce il protocollo alle aziende per ridurre il rischio di contagio:

- **limitazione dell'accesso dei visitatori** ai soli casi necessari (esempio: impresa di pulizie, manutenzione, ecc.). Detti soggetti dovranno, comunque, seguire tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali,
- **individuazione**, per l'accesso di fornitori esterni, di **procedure di ingresso, transito e uscita**, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici,
- divieto, da parte degli autisti dei mezzi di trasporto, di scendere dagli automezzi una volta entrati nell'ambito aziendale,
- divieto, da parte degli autisti dei mezzi di trasporto, di accedere agli uffici,
- distanza minima di un metro qualora, per gli autisti, sia necessario svolgere attività di approntamento delle attività di carico e scarico,
- individuazione o installazione di servizi igienici dedicati a soggetti esterni all'azienda (es. fornitori, trasportatori, ecc.), con relativo divieto di utilizzo, per questi ultimi, dei servizi igienici utilizzati ordinariamente dal personale dipendente. Per tutti i servizi igienici deve essere garantita una adeguata pulizia giornaliera,

Qualora fosse possibile, l'azienda dovrà prevedere **orari di ingresso e di uscita scaglionati** in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (esempio: ingressi e spogliatoi). Detti ambienti dovranno essere "presidiati" da detergenti e la presenza dei dispositivi di protezione individuale.

Norme igieniche e dispositivi di protezione individuale

L'azienda dovrà verificare che le persone presenti in azienda adottino tutte le **precauzioni igieniche**, in particolare la pulizia delle mani e l'uso di detergente igienizzante. A tal scopo dovrà mettere a disposizione, in tutti i locali aziendali, idonei detergenti e raccomandare una frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Sarà cura del datore di lavoro **informare** il proprio **personale** affinché utilizzi dette precauzioni igieniche.

Il datore di lavoro dovrà fornire ai propri lavoratori e, in generale, a tutte le persone che vorranno accedere in azienda, **dispositivi di protezione individuale** idonei a limitare il contagio; in particolare, **guanti e mascherine**. Per quanto riguarda le mascherine filtranti, secondo le indicazioni fornite dall'articolo 16, comma 2, del decreto legge n. 18/2020, queste potranno anche essere prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio. Dette prescrizioni devono essere ulteriormente verificate dal datore di lavoro allorché il lavoro imponga di lavorare a **distanza interpersonale minore di un metro** e non siano possibili altre soluzioni organizzative.

Gestione spazi comuni

Sono previste, per il datore di lavoro, prescrizioni anche per la gestione degli spazi comuni aziendali. Parliamo, ad esempio, dei **locali mensa**, degli **spogliatoi**, delle **aree ristoro** e delle **aree fumatori**.

L'**accesso** a questi spazi comuni deve essere necessariamente **contingentato**. I lavoratori dovranno occuparli per il tempo strettamente necessario al loro uso, al fine di farli utilizzare a tutti, e sempre mantenendo la distanza di sicurezza minima di un metro tra le persone. Inoltre, detti locali dovranno essere **continuamente areati e tenuti puliti**, al fine di mantenere idonee condizioni igieniche sanitarie. Si dovrà provvedere anche alla sanificazione dei locali, con particolare riferimento a quegli strumenti di uso comune e che quindi sono utilizzati da tutti i fruitori. A titolo meramente esemplificativo, i tavoli dei locali mensa, piuttosto che le tastiere dei distributori di bevande.

L'azienda dovrà **limitare al minimo** gli **spostamenti** all'interno del sito aziendale. Non dovranno essere consentite le **riunioni** in presenza, ma solo attraverso **collegamento a distanza**. Laddove non fosse possibile, dovranno essere effettuate con un massimo di partecipanti rapportati all'ampiezza della sala ed alle prescrizioni fornite al fine di evitare assembramenti (distanziamento interpersonale); inoltre, vi dovrà essere un'adeguata pulizia ed areazione dei locali prima e dopo l'effettuazione degli incontri.

L'azienda dovrà sospendere tutti gli eventi interni e le attività di formazione in aula, anche quelle di natura obbligatoria. Sarà possibile, qualora fattibile per il tipo di formazione, che la formazione avvenga da remoto.

Organizzazione aziendale

Partendo dal presupposto che l'azienda dovrà **sospendere** tutte le **trasferte** ed i viaggi di lavoro, comunque denominati, anche se già concordati e/o organizzati, dovrà, in applicazione di quanto previsto dal DPCM 10 aprile 2020, utilizzare, per quanto possibile, la **modalità di lavoro agile** per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o, comunque, in modalità a distanza. Questo indipendentemente dal fatto che le attività produttive siano state sospese in conseguenza

delle disposizioni emergenziali, ciò in quanto il legislatore ha previsto la sospensione dell'attività in loco ma non il divieto di prosecuzione da remoto della prestazione lavorativa.

Qualora non sia possibile porre in smart-working i propri dipendenti, stante le attività da svolgere, l'azienda dovrà provvedere almeno ad una **rimodulazione dei livelli produttivi**, anche attraverso un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti, distanziando il più possibile i lavoratori.

Infine, laddove non si riesca a ricollocare in sicurezza i lavoratori, l'azienda potrà utilizzare tutti gli **ammortizzatori sociali disponibili** allo scopo (vedasi art. 19 e ss. del decreto legge 18/2020), cercando, comunque, di limitare il più possibile l'impatto negativo sulle retribuzioni e favorendo, preliminarmente, tutti gli istituti contrattuali in possesso dei lavoratori (esempio: ferie arretrate e non ancora fruite, par, rol e banca ore).

Gestione di una persona sintomatica

Al fine di limitare al massimo i contagi, il datore di lavoro dovrà istruire i lavoratori sui comportamenti da avere in caso di sintomatologia compatibile con il Covid-19. In particolare, qualora il lavoratore abbia sviluppato febbre e sintomi di infezione respiratoria quali, ad esempio, la tosse, dovrà **dichiararlo immediatamente** all'ufficio del personale o, quanto meno, al proprio superiore. A quel punto l'azienda dovrà isolarlo ed avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (numero 1500).

Il passaggio successivo sarà quello di valutare eventuali possibili contatti stretti che il lavoratore ha avuto all'interno dell'azienda, così da allontanarli cautelativamente dai locali aziendali, consigliandoli, al contempo, di rivolgersi al proprio medico di famiglia per valutare il protocollo da seguire.

Sorveglianza sanitaria

Per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, questa potrà continuare esclusivamente nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (c.d. decalogo). A tale scopo e, in generale, per implementare tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 e segnalare situazioni di particolare fragilità da parte di dipendenti con patologie attuali o pregresse, il **medico competente** dovrà **collaborare fattivamente** con il datore di lavoro, con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST).

Proprio al fine di uniformare e catalogare le attività aziendali conformi con il protocollo di regolamentazione, l'azienda potrà costituire un comitato interno con anche la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).